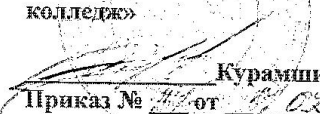


Рассмотрено на заседании
педагогического совета протокол
№ 5 от 18.02 2016 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Анастовский аграрный
колледж»


Курамшин Ф.Г.
Приказ № 47 от 18.02 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета ГАПОУ «Анастовский аграрный колледж» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее положение определяет порядок зачета образования ГАПОУ «Анастовский аграрный колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета (протокол от 24.12.2013 №2), Родительского совета Колледжа (протокол от 24.12.2013 № 1) и первичной организации профсоюза работников Колледжа (протокол от 24.12.2013 № 13).
4. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
5. Перезачёту подлежат учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная и производственная практика учебного плана при совпадении наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%
6. Решение о перезачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики оформляется приказом директора колледжа.
7. Для получения перезачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:
 - заявление о перезачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
8. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
9. Получение перезачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Колледже.
10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике («зачёт» вместо балльной оценки), по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике проводится промежуточная аттестация в соответствии с действующим учебным планом, по желанию обучающегося или

родителей (законных представителей) может быть выбрана форма (письменная, устная, смешанная) проведения промежуточной аттестации.

11. Результаты перезачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

12. Принятие решений о перезачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

13. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Разработал: Зам. директора по УПР

Гилагова Г.М.

Согласовано: Зам. директора по ТО

Галлямиева Г.Б.